

All. 1 alla determinazione del responsabile ad interim dell'Ufficio di Piano n. 2 dell'8 gennaio 2016
prot. n. 243 dell'11 gennaio 2016

Piano sociale di zona Misura 3.1

AVVISO PUBBLICO

**Il responsabile ad interim dell'Ufficio di Piano
comunica che**

entro il 12 febbraio 2016

è possibile presentare la richiesta per

l' Assegno di cura e assistenza 2016

per il concorso e il parziale rimborso delle spese relative all'assistenza individuale a domicilio
delle **persone in condizione di non autosufficienza e minori con grave disabilità**

Possono ricevere l'Assegno di cura e assistenza le persone:

- residenti in uno dei Comuni compresi nel Distretto sociale della Bassa Sabina;
- in condizione di non autosufficienza o grave disabilità certificata dalla struttura Asl competente;
- che presentano un Isee del nucleo familiare inferiore a 15.000 euro.

Come richiedere l'assegno di cura e assistenza

La richiesta - compilata sul modello predisposto allegato al presente avviso - **dovrà essere presentata entro il 12 febbraio 2016** presso **l'ufficio protocollo del Comune di Poggio Mirteto o del proprio Comune di residenza.** I Comuni dovranno trasmettere le richieste pervenute all'Ufficio di Piano presso il Comune di Poggio Mirteto entro 10 giorni dalla scadenza del presente avviso.

Alla richiesta dovrà essere allegato, **pena l'esclusione:**

- 1. l'Attestazione ISEE in corso di validità** ai sensi del DPCM n. 159/2013, per prestazioni agevolate di natura socio sanitaria (art. 6 del Dpcm 159/2013) anche con riferimento al *nucleo familiare ristretto* qualora ricorrano le condizioni, oppure, nel caso in cui il potenziale beneficiario sia minorenne, per prestazioni agevolate rivolte a minorenni (art. 7 del Dpcm 159/2013);
- 2. la Certificazione di invalidità e/o certificazione di grave disabilità** ai sensi della L. 104/92 art. 3 c. 3 **oppure**, in assenza delle predette certificazioni, **certificato** del medico curante che attesti la condizione di non autosufficienza.
- 3. la Copia del documento di identità** del potenziale beneficiario e
- 4. la Copia del documento di identità** del richiedente qualora non fosse la stessa persona.

ATTENZIONE: al fine di procedere in tempi brevi alla definizione degli aventi diritto **le richieste non complete degli allegati su elencati verranno escluse dall'istruttoria** senza possibilità di integrazione successivamente al termine di presentazione.

I modelli di richiesta sono disponibili presso tutti i Comuni del Distretto e sul sito www.bassasabinasociale.it.

Spese ammissibili

Sono ammissibili **le sole spese** sostenute dal potenziale beneficiario, o da chi se ne prende cura, per l'assistenza privata a domicilio. Questa può essere svolta da **assistenti personali e/o familiari**, con regolare rapporto di lavoro, **oppure da cooperative sociali e/o associazioni** di promozione sociale o di volontariato che perseguono tra i propri scopi statutari anche quello di fornire servizi assistenziali domiciliari.

Tali spese dovranno essere documentate attraverso la presentazione di copia dei contratti di lavoro, delle ricevute dei versamenti contributivi, delle buste paga o altra documentazione dei

pagamenti effettuati oppure da fatture e ricevute fiscali nelle quali sia chiaramente indicato il destinatario, la natura, la durata e il monte ore complessivo della prestazione. Le stesse spese non dovranno essere state già oggetto di alcun altro tipo di rimborso o contributo pena l'esclusione o la revoca dell'assegno di cura ed assistenza.

Ai fini dell'accesso ai contributi di cui al presente avviso tali spese dovranno essere relative a prestazioni assistenziali svolte nel periodo **dal 01 gennaio al 31 dicembre 2016**.

Definizione della graduatoria degli aventi diritto

L'Ufficio di Piano verifica la regolarità e la completezza della documentazione presentata e con specifica determinazione il responsabile dell'Ufficio di Piano ammette alla fase valutativa le richieste conformi ai requisiti previsti e non ammette le richieste che non rispettano tali requisiti.

L'Unità valutativa multidimensionale integrata in seguito a visite domiciliari effettua la valutazione del bisogno socioassistenziale ponderato secondo i seguenti criteri: grado delle autonomie di base, della mobilità e della funzionalità cognitiva, grado di supporto della rete sociale e familiare, situazione abitativa, situazione economica.

La Commissione distrettuale integrata per gli Assegni di cura e assistenza, in base alla valutazione effettuata con le modalità su indicate, definisce una o più graduatorie dei potenziali beneficiari tenendo conto delle aree assistenziali di cui all'art. 1 dell'allegato A alla DGR 601/2007.

È comunque riservata una quota pari al 40% delle risorse disponibili per l'annualità 2016 per le persone afferenti alle aree assistenziali della disabilità e dell'età evolutiva e giovanile (età inferiore ai 65 anni). L'eventuale residuo di tale riserva potrà essere utilizzato per rispondere alla generalità dei richiedenti.

L'attribuzione definitiva degli assegni di cura ed assistenza è subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie che sarà determinata con successivo provvedimento di assunzione del relativo impegno di spesa da parte del responsabile dell'Ufficio di Piano.

L'attribuzione dell'assegno di cura ed assistenza, che sarà effettuata nell'ordine della graduatoria definita dalla Commissione distrettuale integrata fino ad esaurimento delle risorse disponibili, non costituisce di per sé un diritto all'erogazione del contributo ma rappresenta il limite massimo del rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Modalità di erogazione

L'ammontare complessivo dell'assegno di cura ed assistenza varia in funzione della situazione economica e dell'eventuale contestuale godimento dell'indennità di accompagnamento. Esso non potrà superare gli importi di cui alla seguente tabella salvo nei casi di effettiva ed eccezionale gravità del bisogno valutato dalla commissione distrettuale integrata. In nessun caso l'assegno di cura ed assistenza può essere superiore ad euro 4.000,00.

ISEE nucleo familiare	Assegno di cura ed assistenza	Assegno di cura ed assistenza con indennità di accompagnamento
MINORE DI € 7.500,00	max € 4.000,00	max € 3.000,00
MINORE DI € 12.500,00	max € 3.500,00	max € 2.500,00
MINORE DI € 15.000,00	max € 3.000,00	max € 2.000,00

Il contributo viene erogato a seguito della presentazione della documentazione di rendicontazione delle spese sostenute, in misura non superiore al limite massimo del contributo assegnato. L'Ufficio di Piano si riserva di chiedere la presentazione di documentazione integrativa al fine di verificare l'effettiva ammissibilità delle spese di cui si chiede il rimborso.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti nonché per ricevere assistenza nella compilazione della richiesta è possibile rivolgersi al Servizio sociale del Comune di residenza o all'Ufficio di Piano.

Pubblicazione graduatorie e comunicazioni ai richiedenti

Le graduatorie degli ammessi, dei non ammessi e degli assegnatari del contributo saranno pubblicate sul sito del Distretto sociale della Bassa Sabina: www.bassasabinasociale.it.

Al fine di garantire l'anonimato dei richiedenti e al contempo assolvere agli obblighi di pubblicazione e trasparenza, le graduatorie indicheranno un codice composto da:

- numero di protocollo assegnato alla richiesta al momento della presentazione;
- iniziali del nome e del cognome del beneficiario potenziale;
- anno di nascita del beneficiario potenziale.

(es.: n. prot./N.C./anno di nascita)

La pubblicazione online delle graduatorie costituisce a tutti gli effetti l'unica modalità attraverso cui questo Ufficio di Piano comunicherà formalmente ai richiedenti gli esiti dell'istruttoria. L'Ufficio di Piano e il Servizio sociale distrettuale, attraverso le assistenti sociali presenti in ogni Comune, sono a disposizione per fornire ogni informazione e chiarimento.

Richiesta di liquidazione del contributo assegnato

Ai fini della liquidazione del contributo, è necessario avanzare richiesta utilizzando il modulo che sarà pubblicato contestualmente alla graduatoria degli ammessi sul sito del Distretto sociale della Bassa Sabina: www.bassasabinasociale.it, corredato della copia conforme della documentazione di seguito elencata:

- a.** documentazione relativa al rapporto di lavoro diretto: **contratto** di lavoro con l'assistente personale o familiare; **ricevute** dei versamenti degli oneri previdenziali e assicurativi relativi al rapporto lavoro; **buste paga** o ricevute dei compensi corrisposti all'assistente familiare;
a.1 in alternativa: documentazione relativa a differenti forme di rapporto di lavoro (es. voucher INPS) per assistenza personale o familiare, che attesti l'effettivo pagamento delle prestazioni;
- a.2 oppure:** fatture o ricevute fiscali relative alla fornitura di prestazioni di assistenza domiciliare e personale da parte di cooperative sociali e/o associazioni di promozione sociale o di volontariato che perseguono tra i propri scopi statutari anche quello di fornire tale tipologia di servizi;
- b.** codice iban rilasciata dall'Istituto di credito, relativo al conto corrente indicato per la liquidazione e di cui il richiedente deve essere titolare o contitolare;
- c.** codice fiscale e documento d'identità del beneficiario;
- d.** codice fiscale e documento d'identità del richiedente, se persona diversa dal beneficiario.

La richiesta di liquidazione potrà essere presentata dal beneficiario del contributo, dalla persona da costui delegata, dal tutore o dall'amministratore di sostegno. Nel caso di richiesta presentata dal delegato, dovrà essere allegata anche la delega. Qualora il beneficiario sia in condizioni di impossibilità alla presentazione della richiesta o al rilascio della delega, e non sia stato nominato un tutore o un amministratore di sostegno, la richiesta potrà essere avanzata dalla persona che si prende cura in via ordinaria del beneficiario. Tale condizione dovrà essere attestata dall'Assistente Sociale responsabile del caso.

La richiesta di liquidazione dovrà pervenire dal momento in cui l'interessato sia in possesso della documentazione necessaria e comunque **non oltre il giorno 28 febbraio 2017**.

La mancata produzione di tale richiesta completa della documentazione elencata entro il termine suindicato, avrà valore di rinuncia al contributo assegnato senza ulteriori solleciti.

Il responsabile ad interim dell'Ufficio di Piano
dott. Roberto Sardo